

# **FORMATION**

Préparation au concours interne

# DE SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF·VE D'ADMINISTRATIONS PARISIENNES SPÉCIALITÉ ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Le bureau de la formation de la direction des ressources humaines offre aux agent·es des administrations parisiennes la possibilité de suivre une préparation au concours interne de secrétaire administratif·ve d'administrations parisiennes, spécialité administration générale (concours prévu en 2024).

Pour s'inscrire, il convient de compléter la fiche d'inscription, de la faire viser pour accord par son sa supérieur e hiérarchique et par le la responsable de formation de sa direction. L'accès à la préparation est subordonné au passage d'un test qui se déroulera le **jeudi 16 Février 2023.** 

Date limite de l'envoi de la fiche au référent formation de votre direction

Jeudi 8 décembre 2022



L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours. Il appartient aux agent·es de vérifier eux-mêmes auprès de leur direction qu'ils·elles rempliront les conditions pour concourir au moment du passage du concours.

## 1 ACCÈS À LA PRÉPARATION

Les candidates à la préparation doivent remplir les conditions d'accès au concours interne prévues dans le statut particulier du corps et réussir le test d'accès à la préparation.

En cas d'échec au test, selon vos résultats, il pourra vous être proposé de rejoindre un parcours de remise à niveau en vue de représenter le test d'entrée en préparation à concours l'année suivante. Comme toute formation, le cas échéant, l'accès à ce parcours de mise à niveau sera soumis à la validation de votre supérieur hiérarchique.

## 2 MÉTIER

Le·la secrétaire administratif·ve assure des tâches administratives d'application sous la responsabilité d'un cadre A (attaché·e, ingénieur·e...). Il·elle peut être amené·e à encadrer des personnels administratifs d'exécution (adjoints administratifs). Les missions qui lui sont confiées sont très diversifiées : rédaction, communication, comptabilité, finances, gestion de personnel, marchés publics...

## 3 NATURE DES ÉPREUVES DU CONCOURS INTERNE

ADMISSIBILITÉ Épreuves écrites	Durée	Coef.	ADMISSION Épreuve orale	Durée	Coef.
<ul> <li>À partir d'un dossier, résolution d'un cas pratique administratif</li> </ul>	3h	4	Exposé permettant au·à la candidat·e de mettre en valeur son parcours et son expérience professionnelle suivi d'un entretien avec le jury destiné à apprécier les motivations du·de la candidat·e et sa capacité à exercer les missions dévolues aux secrétaires administratif·ves d'administrations parisiennes	25 min	5

## 4 CONTENU ET DÉROULEMENT DE LA PRÉPARATION

- Contenu : préparation aux épreuves d'admissibilité et d'admission
- Calendrier <u>prévisionnel</u> : de mi-mai à mi-décembre 2023 Environ deux à trois demi-journées par semaine
- La préparation se déroulera en format mixte, comportant à la fois du présentiel et du distanciel. La réussite au test de sélection ouvre l'accès à l'ensemble des ressources de la préparation (supports de cours, modules E-Learning...) ainsi qu'aux cours collectifs et aux corrections individuelles des devoirs.

En cas d'échec au test de sélection vous pourrez néanmoins avoir accès aux ressources disponibles sur Ville@pp pour l'ensemble des agents, à savoir des conférences enregistrées, des supports de cours, des corrections types de devoirs, des modules de E-Learning (comment organiser sa préparation, gérer son stress, se préparer à l'épreuve orale...).



Attention, si vous réussissez le test de sélection, vous serez dans l'obligation de suivre les cours et de rendre les devoirs et exercices proposés.

En cas de manquement à ces obligations vous pourrez être exclu·e de la préparation.

# 5 POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES SUR LA PRÉPARATION

Vous pouvez contacter les personnes suivantes :

Responsable pédagogique

Gestionnaire de formation

Marie Criulanscy marie.criulanscy@paris.fr 01 42 76 68 57 Sylviane Badery sylviane.badery@paris.fr

Pour tout renseignement concernant le concours, vous êtes invité·e à vous adresser au bureau du recrutement.

## FICHE D'INSCRIPTION

Préparation au concours interne de secrétaire administratif-ve

- 1. Vous remplissez uniquement la partie réservée à l'agent-e puis vous transmettez cette fiche à votre supérieur-e hiérarchique.
- 2. Votre supérieur e hiérarchique appose son avis et transmet la fiche au responsable de formation de votre direction.
- **3.** Le responsable de formation de votre direction transmet par mail la fiche au bureau de la formation de la DRH.

En cas de non-respect de cette procédure votre dossier ne sera pas pris en compte.

Date limite de l'envoi de la fiche au référent formation de votre direction : **Jeudi 8 décembre 2022** 

L'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours.

Il appartient aux agent·es de vérifier eux-mêmes auprès de leur direction qu'ils·elles rempliront les conditions pour concourir au moment du passage du concours.

#### Information importante:

L'ensemble des préparations à concours et examens professionnels est soumis à un décompte des heures CPF au réel de la présence dans la limite d'un plafond de 48 heures.

### 1. PARTIE RÉSERVÉE À L'AGENT·E

	Prénom				
Grade	Matricule (SOI)				
Adresse personnelle					
Code postal Ville					
·					
Téléphone personnel					
Direction d'affectation	Bureau ou service				
E-mail professionnel					
Téléphone professionnel					
Un e agent e peut bénéficier au maximum de deux préparations à ce concours par période de cinq ans.					
Préparation déjà suivie 🗌 Oui 📗 Non	Si oui, année(s)				
J'atteste que je remplirai au moment du pass	sage du concours les conditions pour concourir				
justificatif RQTH et un certificat médical pré pour quelle préparation à concours ou exar	pouvez bénéficier d'un aménagement des épreuves. Vous êtes priée de transmettre votre décisant les aménagements souhaités à : DRH-MISSION-HANDICAP@paris.fr, en précisant men professionnel vous êtes inscrite, et ce avant la date de fin d'inscription. La mission ection des préparations à concours et s'occupera des aménagements qui relèvent de sa LSF, demande d'une assistance humaine).				
2. PARTIE RÉSERVÉE AU À·LA SUPÉRI	EUR-E HIÉRARCHIQUE				
Avis: Favorable Défavorable					
Nom					
	érativement transmettre cette fiche au responsable de la formation de votre ation au verso) qui devra la retourner au bureau de la formation de la DRH				
3. PARTIE RÉSERVÉE AU·À LA RESPON	NSABLE DE FORMATION DE LA DIRECTION DE L'AGENT-E				
Vous devez transmettre la fiche d'inscription sylviane.badery@paris.fr; marie.criulanscy@					

### **RESPONSABLES DE FORMATION**

NOM	TÉLÉPHONE	DIRECTION
Camille Teulier Sabine Messina-Orlik	01 42 76 41 65 01 42 76 75 65	Cabinet de la Maire - Hôtel de Ville - 75196 Paris R.P
Martine Maquart Mélanie Dumas	01 42 76 85 68 01 42 76 84 90	DAC - Affaires Culturelles - 55 rue des Francs Bourgeois - 75004 Paris
Amandine Charpentier	01 71 19 20 31	DAE - Attractivité et emploi - 8 rue de Cîteaux - 75012 Paris
Stéphanie Rabin Emmanuel Chevrot	01 42 76 42 10 01 42 76 47 62	<b>DAJ</b> - Affaires juridiques - 4 rue de Lobau - 75004 Paris
Isabelle Cordier Christine Pues Véronique Fafa Anaïs Lachaud Caroline Plazanet	01 42 76 26 99 01 42 76 84 11 01 42 76 33 57 01 42 76 28 07 01 42 76 23 52	DASCO - Affaires scolaires - 3 rue de l'Arsenal - 75004 Paris
Isabelle Cussonneau Thierry Papelier	01 43 47 81 60 01 43 47 80 16	<b>DCPA</b> - Constructions publiques et architecture - Bédier Est 6-8 avenue de la porte d'Ivry - 75013 Paris
Isabelle Guyenne-Cordon	01 42 76 73 36	DDCT - Démocratie, citoyens et territoires - 4 rue de Lobau - 75004 Paris
Christelle Chalumeau Sandrine Hebrard Christelle Guichaoua Sébastien Gratacap	O1 71 28 52 73 O1 71 28 52 92 O1 71 28 52 76 O1 71 28 52 73	<b>DEVE</b> - Espaces verts et environnement - 103 avenue de France - 75639 Paris Cedex 13
Vincent Planade	01 42 76 34 30	<b>DFA</b> - Finances et achats - 7 avenue de la porte d'Ivry - 75013 Paris
Marjolaine Demichel Valérie Maldotti Catherine Mariale Irène Kayiba Luamba	01 43 47 78 02 01 43 47 78 78 01 43 47 78 78 01 43 47 73 24	<b>DFPE</b> - Familles et petite enfance - 76 bis rue de Reuilly - 75012 Paris
Daniel Protopopoff Sylvie Petitet Sophie Suisse-Delis	01 42 76 50 90 01 42 76 59 60 01 42 76 58 41	<b>DICOM</b> - Information et communication - 4 rue de Lobau - 75004 Paris
Sylvie Totolo Hélène Morand	01 71 27 01 48 01 71 27 01 05	<b>DILT</b> - Immobilier, logistique et transports - 207 rue de Bercy - 75587 Paris Cedex 12
Fabienne Pitchouague Patrick Odwazny Clara Lancien	01 71 28 15 85 01 71 28 15 86 01 71 28 15 89	<b>DJS</b> - Jeunesse et sports - 15 rue du Regard - 75006 Paris
Sylvain Louvel	01 42 76 34 83	<b>DLH</b> - Logement et habitat - 103 avenue de France - 75013 Paris
Catherine Galloni d'Istria Chloé-Désirée Beugnies Jérémy Lemessier	01 71 28 56 49 01 53 41 16 50 01 71 28 56 36	<b>DPE</b> - Propreté et eau - 103 avenue de France - 75639 Paris Cedex 13
Arnaud Griveau Isabelle Jobelot	01 53 68 25 76 01 71 28 56 07	<b>DPE/STEA</b> - Propreté et eau - 27 rue du Commandeur - 75014 Paris
Isabelle Hammou Anne Lhopital	01 71 19 21 70 01 56 54 79 38	<b>DPMP</b> - Police municipale et prévention - 3-5 rue de Cîteaux - 75012 Paris
Isabelle Caltiau	01 42 76 46 82	<b>DRH</b> - Ressources humaines - 2 rue de Lobau - 75004 Paris
Mathilde Favereau Estelle Bazireau	01 43 47 80 34 01 42 76 33 09	<b>DRH/CMC</b> - Centre mobilité compétences - 7 rue Mornay - 75004 Paris
Pascal Breton	01 42 76 50 03	DRH/EPRH - École professionnelle des RH - 2 rue de Lobau - 75004 Paris
Lucie Bertoux Pascale Bourgeois Virginie Douarche	01 42 76 74 26 01 42 76 51 03 01 42 76 61 79	DRH/Mission Management - 11 rue Audubon 75012 Paris
Stéphanie Frayssignes	01 43 47 66 37	<b>DSIN</b> - Systèmes informations et numérique - 227 rue de Bercy - 75012 Paris
Bénédicte Vapillon casvp-did-srh-concours@paris.fr	01 43 47 71 99 -	<b>DSOL/DASES</b> - Solidarités - 94-96 quai de la Rapée - 75570 Paris Cedex 12 <b>DSOL/CASVP</b> - Solidarités - 94-96 quai de la Rapée - 75570 Paris Cedex 12
Marie-Aude Montheil Branka Giljaca	01 43 47 72 01 01 43 47 73 36	<b>DSP</b> - Santé publique - 227 rue de Bercy - 75012 Paris
Géraldine Laine	01 43 47 81 69	DTEC - Transition écologique et climat - 103 avenue de France - 75013 Paris
Stéphanie Chastel Aïsha Mehmood	O1 42 76 39 53 O1 42 76 24 23	<b>DU</b> - Urbanisme - 121 avenue de France - 75639 Paris Cedex 13
Jean-Baptiste Bertin Christine Tirel	01 40 28 73 50 01 40 28 70 31	<b>DVD</b> - Voirie et déplacements - 121 avenue de France - 75639 Paris Cedex 13
Laurence Berry	01 56 02 61 10	EIVP - 80 rue Rébeval - 75019 Paris
Marie-Laure Damblon	01 80 05 41 30	EPPM - 27 rue des Petites Ecuries - 75010 Paris
Francine Bonbonne Pierre Bahain	01 40 79 58 23 01 40 79 51 96	ESPCI - 10 rue Vauquelin - 75005 Paris
Stéphane Jillet	01 42 76 24 74	IG - Inspection générale - 7-9 rue Agrippa d'Aubigné - 75004 Paris
Sylvie Teysseire	01 42 76 52 21	SGVP - Secrétariat général - Hôtel de Ville - 75196 Paris RP